



【管理者・ユーザー共通】Chatwork 連携 設定・操作マニュアル

目次

1. 管理者導入手順	- 2 -
1.1. ユーザー設定	- 2 -
2. 利用ユーザー操作.....	- 5 -
2.1. 利用設定	- 5 -
2.2. 通知設定	- 6 -
2.3. アップロード通知	- 8 -
2.4. 通知解除	- 9 -

1. 管理者導入手順

1.1. ユーザー設定

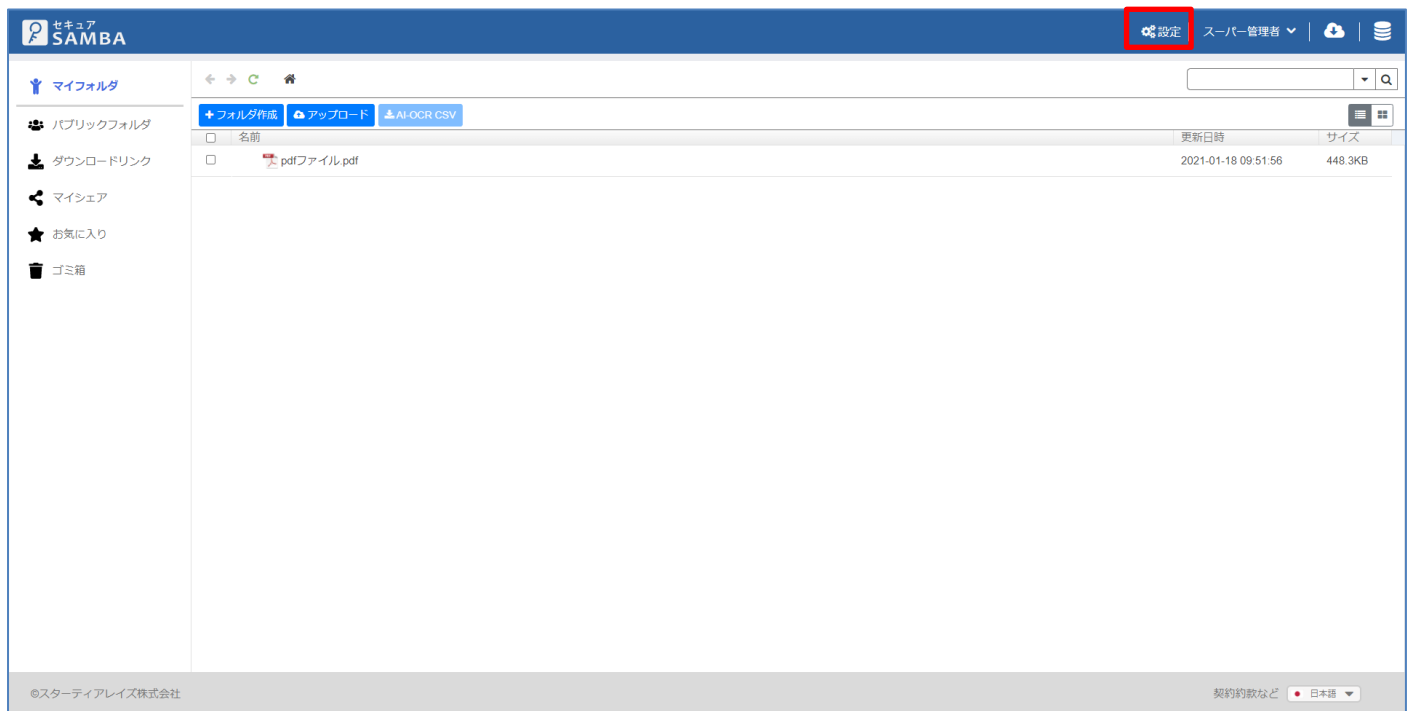
- ① セキュア SAMBA にアクセスし、管理者権限のアカウントでログインします。

<https://xxxxx.securesamba.com/>

※「xxxxx」部はご利用のサーバーによって異なります。



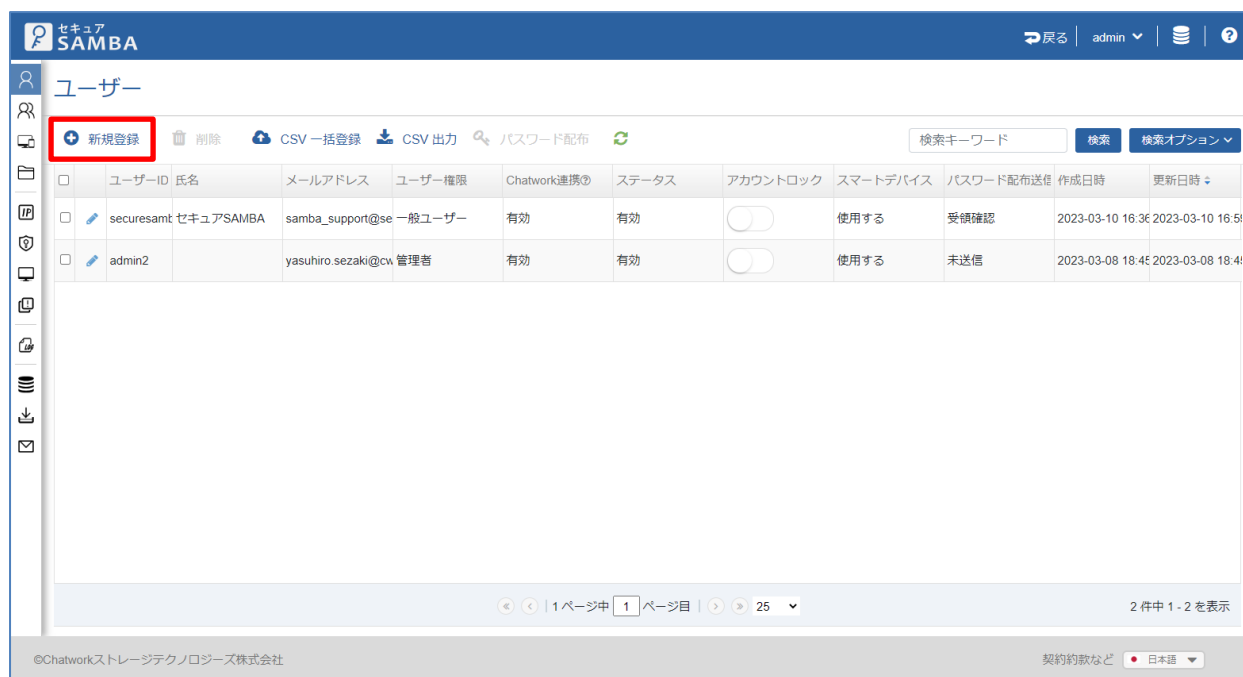
- ② 画面の右上の「設定」ボタンをクリックします。



- ③ Chatwork 連携を使用するかをユーザー毎に設定します。

【新規登録ユーザーの場合】

1. ユーザー一覧の「新規登録」ボタンをクリックします。




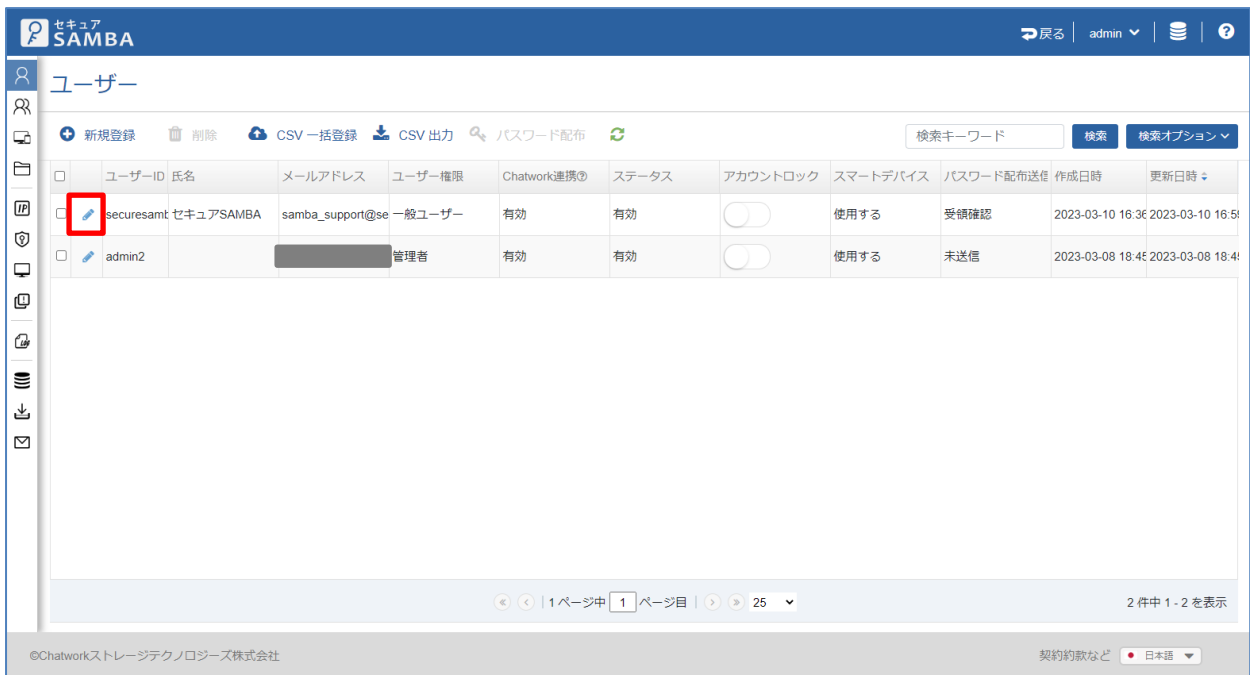
2. Chatwork 連携を「有効」にチェックします。



3. 必要情報を入力して画面下部の「登録」ボタンをクリックします。

【既存ユーザーの場合】

1. Chatwork 連携を使用するユーザーの「」ボタンをクリックします。



セキュア SAMBA

戻る admin

ユーザー

新規登録 削除 CSV一括登録 CSV出力 パスワード配布 検索キーワード 検索 検索オプション

	ユーザーID	氏名	メールアドレス	ユーザー権限	Chatwork連携	ステータス	アカウントロック	スマートデバイス	パスワード配布送信	作成日時	更新日時
<input checked="" type="checkbox"/>	securasamba	セキュアSAMBA	samba_support@se	一般ユーザー	有効	有効	<input type="checkbox"/>	使用する	受領確認	2023-03-10 16:36	2023-03-10 16:58
<input type="checkbox"/>	admin2			管理者	有効	有効	<input type="checkbox"/>	使用する	未送信	2023-03-08 18:45	2023-03-08 18:45

1ページ中 1ページ目 25 2件中 1 - 2 を表示

©Chatworkストレージテクノロジーズ株式会社 契約約款など 日本語

2. Chatwork 連携を「有効」にチェックします。



セキュア SAMBA

戻る admin

ユーザー / 編集

ユーザー権限 ☐ 管理者 ☒ 一般ユーザー ☐ ゲストユーザー

氏名

ふりがな

ユーザーID マイフォルダ確認

メールアドレス

メールアドレス (確認用)

パスワード

パスワード (確認用)

アカウント有効期限
※空白の場合、登録済みの日付で更新されます。

ユーザー単位の容量制限 (MB)
※「0」の場合、容量無制限となります。
※容量を変更するとき、下げることはできません。ご注意ください。

Chatwork連携 ☒ 有効 ☐ 無効

パスワード有効期限 なし

ステータス ☒ 有効 ☐ 無効

通知言語 ☒ 日本語 ☐ 英語

アカウントロック ☒ ロック解除 ☐ ロック

スマートデバイス ☐ 使用しない ☒ 使用する

スマートデバイスでのファイル操作

削除	名前変更	移動	コピー	アップロード
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

フォルダ作成 ☒ 他のアプリケーションとの連携 ☒ タイムアウト時間 (分) カメラ ☒ 印刷 ☒

備考

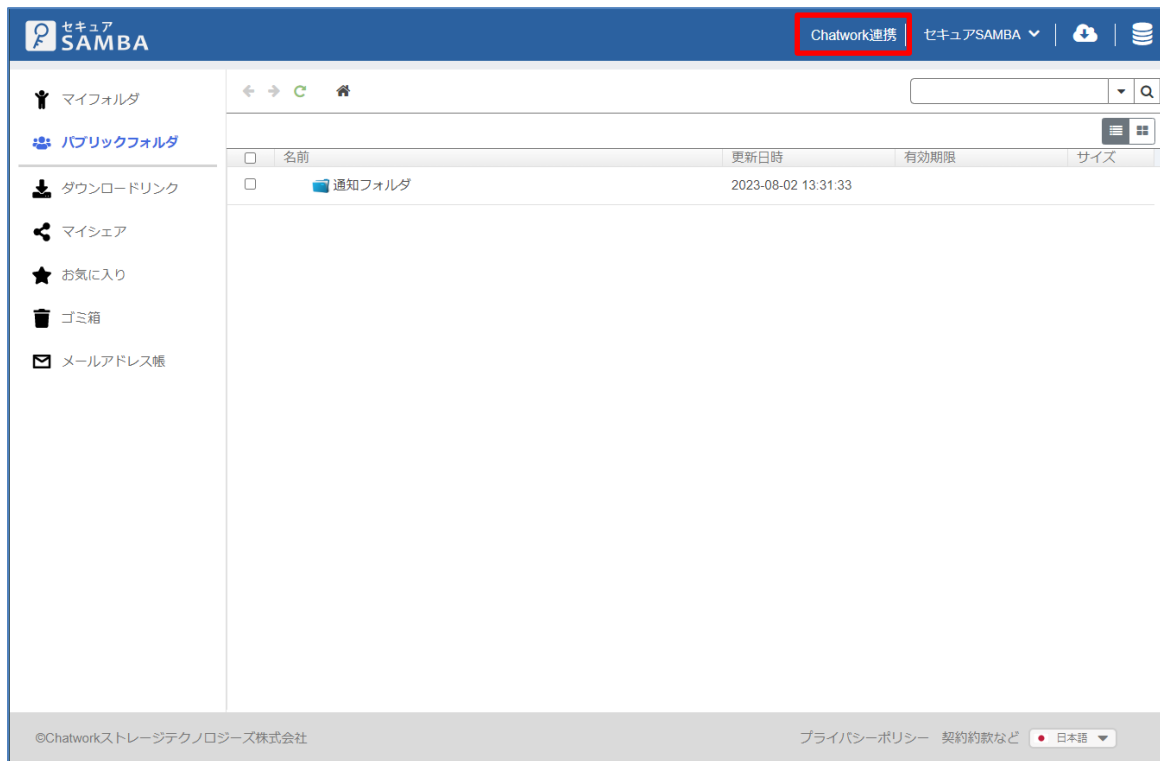
3. 画面下部の「登録」ボタンをクリックします。

2. 利用ユーザー操作

2.1. 利用設定

- ① ログイン後、画面右上の「Chatwork 連携」をクリックします。

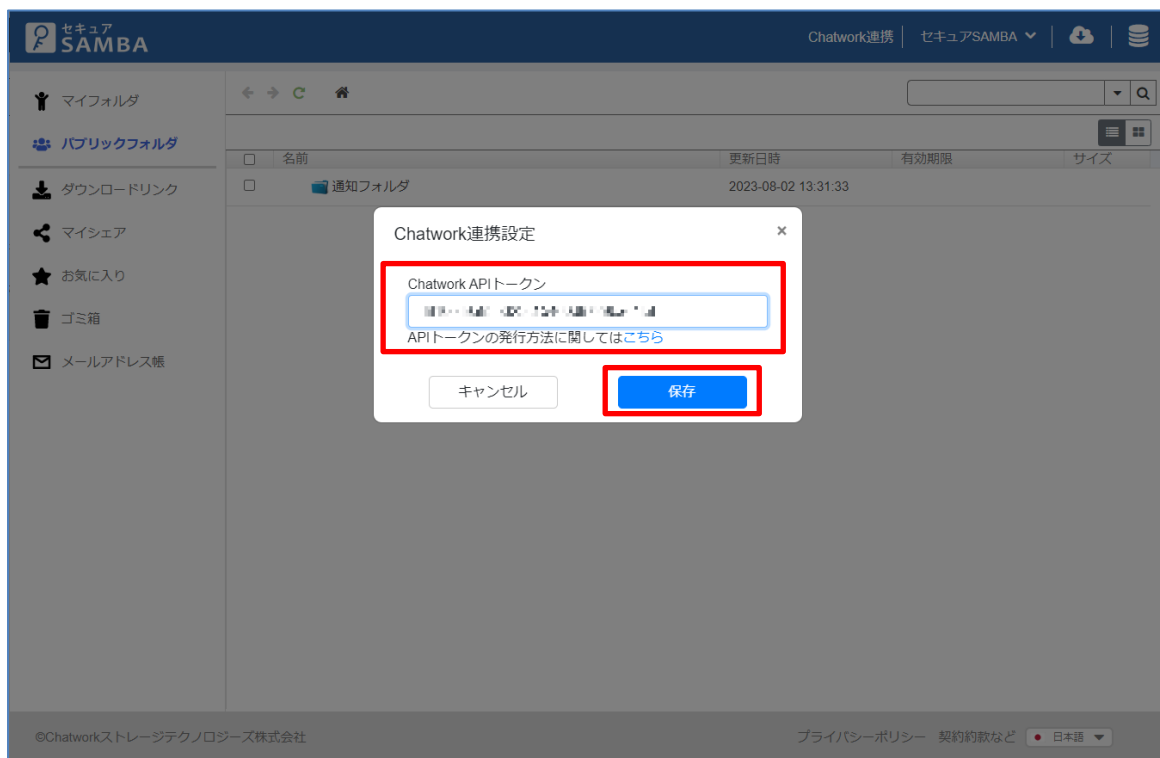
※「1. 管理者導入手順」で「Chatwork 連携」が「有効」の場合のみ表示されます。



- ② Chatwork 連携設定画面で「Chatwork API トークン」を入力して「保存」ボタンをクリックします。

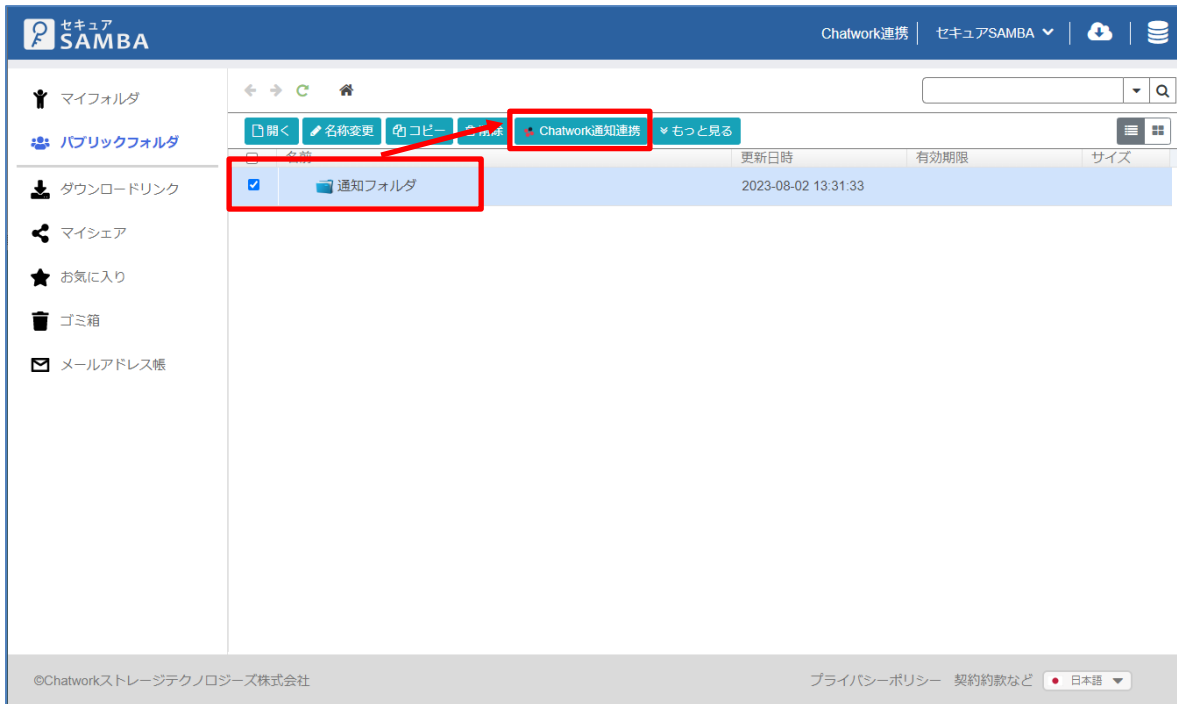
※「Chatwork API トークン」は Chatwork より発行します。

API トークンを発行する <https://help.chatwork.com/hc/ja/articles/115000172402>

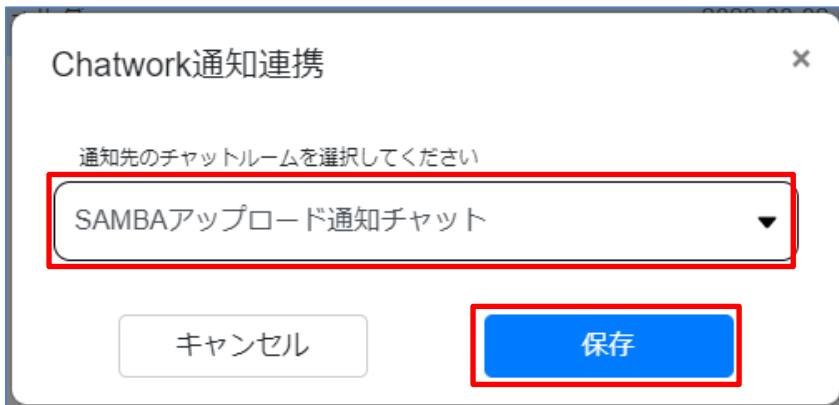


2.2. 通知設定

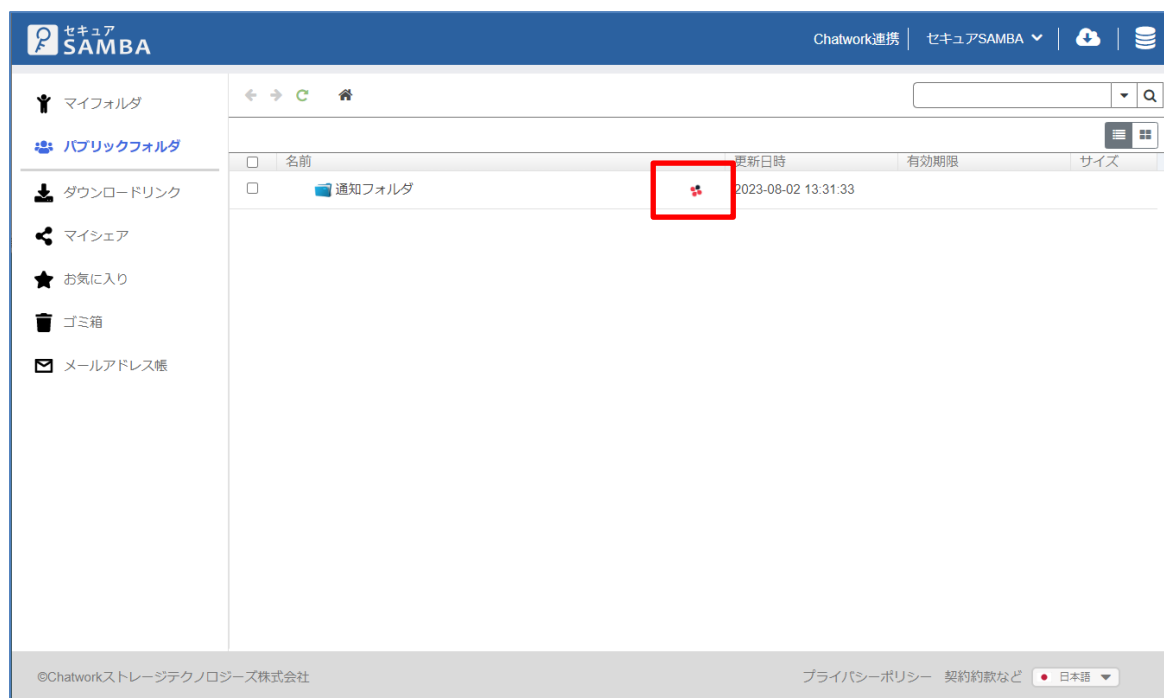
- ① パブリックフォルダ内の Chatwork 通知設定をしたいフォルダを選択して「Chatwork 通知連携」をクリックします。



- ② 通知先のチャットルームを選択して「保存」ボタンをクリックします。



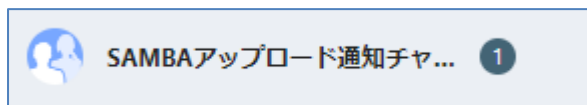
③ 対象フォルダに Chatwork のアイコンが表示されたことを確認します。



2.3. アップロード通知

① ファイルがアップロードされると通知先として指定したチャットに通知されます。

※「2.1. 利用設定」で「Chatwork API トークン」を取得した Chatwork ユーザーが、対象チャットの「管理者」または「メンバー」である必要があります。（「閲覧のみ」の場合は通知されません）



② チャットをクリックすると通知されたメッセージが表示されます。

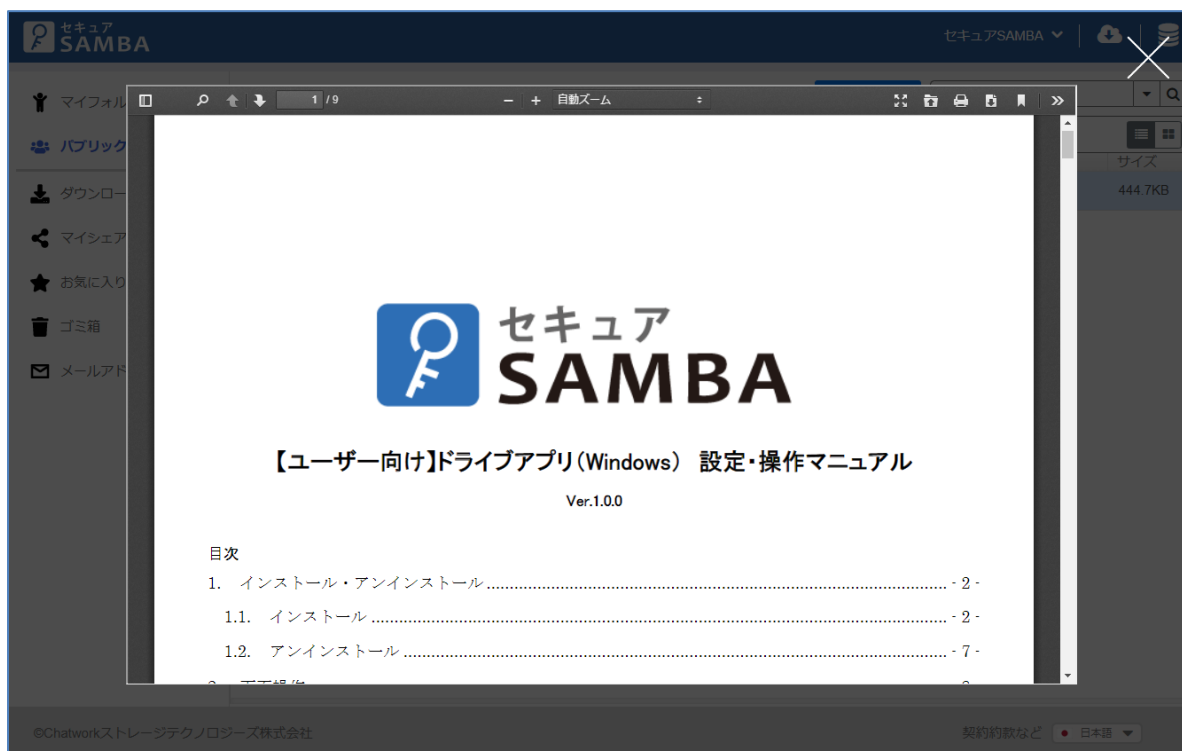


No.	項目	説明
1	Chatwork ユーザー	「2.1. 利用設定」で「Chatwork API トークン」を取得した Chatwork ユーザー名が表示されます。
2	通知メッセージ	固定文言が表示されます。
3	URL	アップロードされたファイルにアクセスするための URL が表示されます。

③ メッセージの URL をクリックするとブラウザ版セキュア SAMBA でファイルが表示されます。

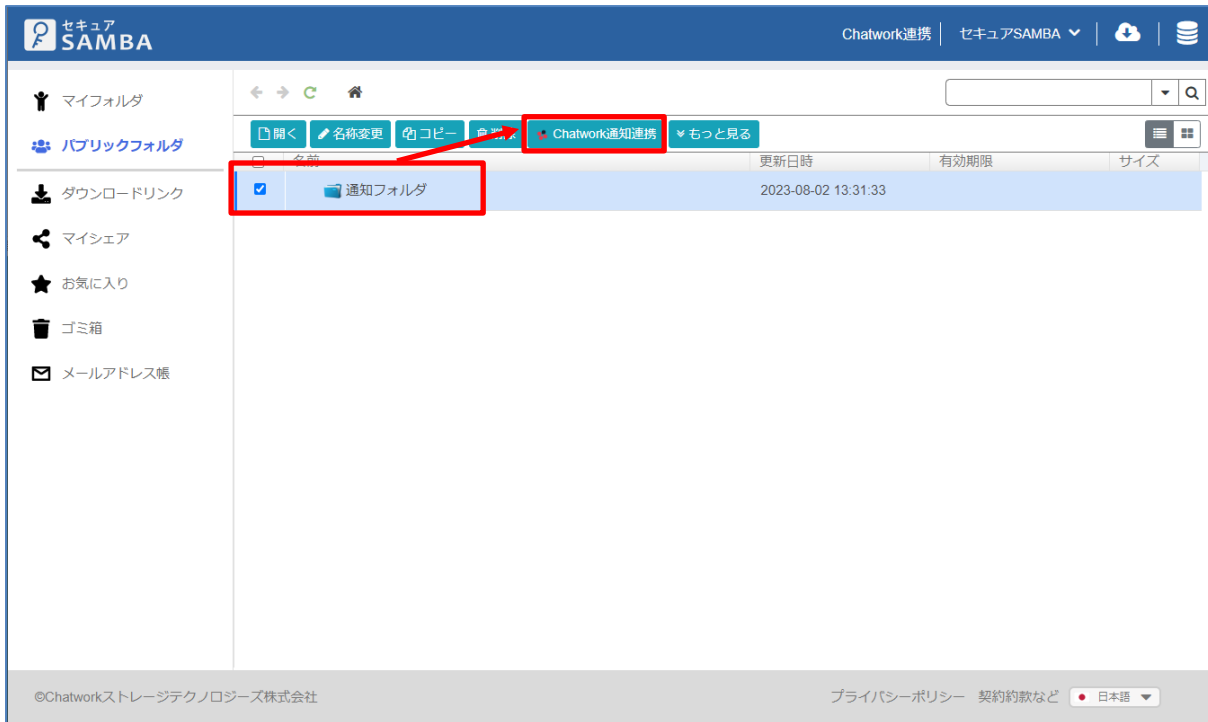
※ブラウザ版セキュア SAMBA にログインしている必要があります。

プレビューできないファイル (Excel ファイルや Word ファイル等) の場合は、対象のフォルダを開きます。



2.4. 通知解除

- ① パブリックフォルダ内の Chatwork 通知解除をしたいフォルダを選択して「Chatwork 通知連携」をクリックします。



- ② 「解除する」をクリックします。



③ 対象フォルダから Chatwork のアイコンが消えたことを確認します

