

WebShareURL

https://**×××××**.securesamba.com/auth/login

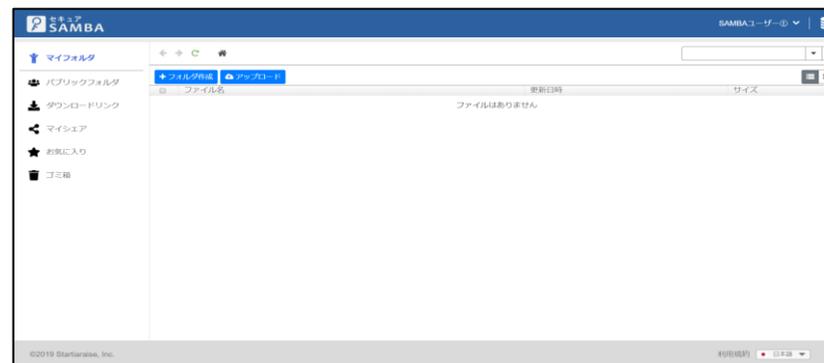
※**×××××**部分は会社様によって異なります。

ログイン

- ① セキュアSAMBAブラウザにアクセスし、ユーザーIDを入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

- ② パスワードを入力し、reCAPTCHAにチェックを入れ、「ログイン」ボタンをクリックします。

- ② ホーム画面を表示します。



【初回ログイン時のみ、基本的な機能の紹介を行います。】



フォルダ作成

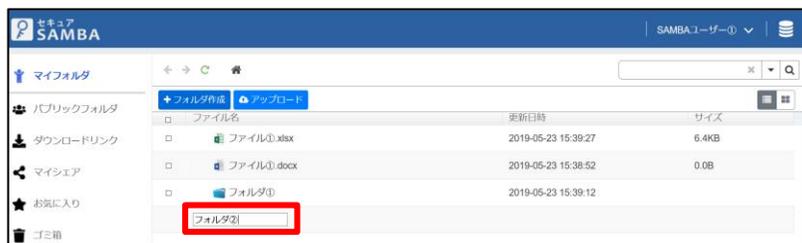
【マイフォルダ】

マイフォルダはあなた専用のフォルダです。
作成途中のファイルの一時保管場所や、外出先での確認用フォルダとして自由に使用することができます。
マイフォルダはあなたと管理者の方しか見ることができません。

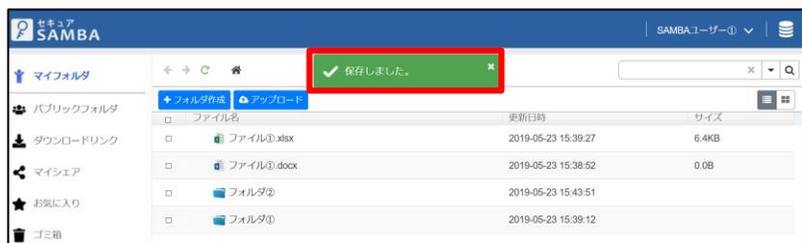
- ① 「マイフォルダ」メニューより、「フォルダ作成」ボタンをクリックします。



- ② 「フォルダ名」を入力し、エンターキーで確定します。



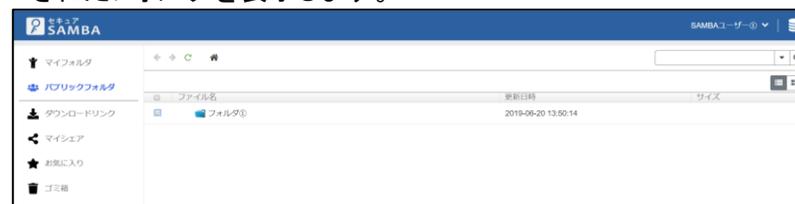
- ③ 「保存しました。」とメッセージが表示され、フォルダ作成が完了します。



【パブリックフォルダ】

パブリックフォルダは他のユーザーの方と共有されているフォルダです。
取引先とのファイルの受け渡しや共同作業用フォルダとしてご利用ください。
※サーバー管理者より、「読取」もしくは「読取/書込」権限を付与されたフォルダを表示します。

- ① 「パブリックフォルダ」メニューをクリックすると、管理者より権限を付与されたフォルダを表示します。



- ② フォルダ名を選択し「開く」ボタンをクリック、もしくはフォルダ名をダブルクリックします。



- ③ 第二階層のフォルダ作成画面を表示しますので、「フォルダ作成」ボタンをクリックして「フォルダ名」を入力すると、フォルダ作成が完了します。
※第一階層のフォルダ作成は管理者のみ行うことができます。



アップロード

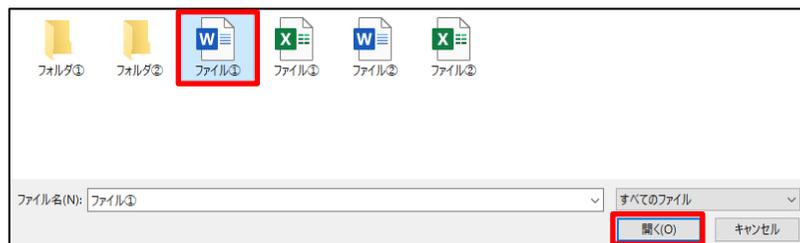
- ① 「マイフォルダ」メニューより、「アップロード」ボタンをクリックします。



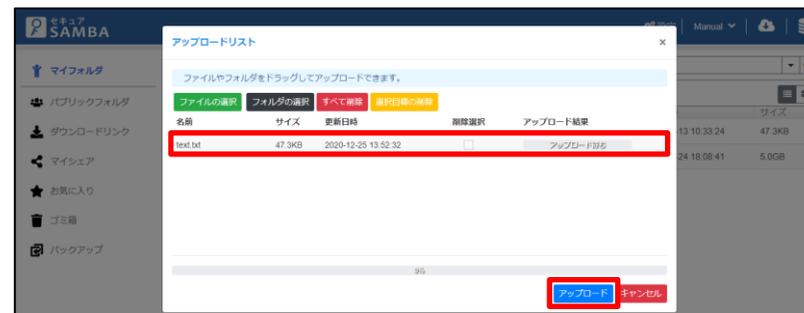
- ② 表示された「アップロードリスト」画面の「ファイルの選択」または「フォルダの選択」ボタンをクリックします。



- ③ アップロードファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。



- ④ ファイルやフォルダがアップロードリストに追加されますので、「アップロード」ボタンをクリックします。
※ファイルやフォルダを「ドラッグ」してリストへ追加することもできます。

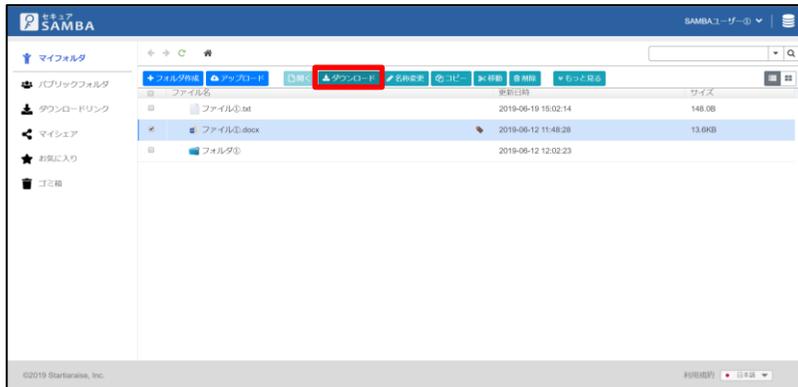


- ⑤ ファイルのアップロードが完了します。

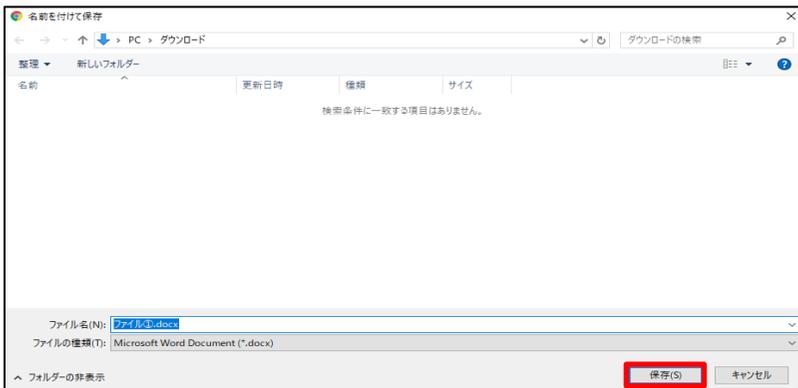


ダウンロード

① ファイルを選択し、「ダウンロード」ボタンをクリックします。



② 保存場所を指定するダイアログボックスが表示されますので、「保存」ボタンをクリックします。



③ PC内ダウンロードフォルダにファイルをダウンロードします。



削除

- ① 削除するファイルを選択し、操作メニューより「削除」ボタンをクリックします。



- ② 確認画面が表示されますので、「削除」ボタンをクリックします



- ③ 「削除しました。」とメッセージが表示され、ファイル削除が完了します。

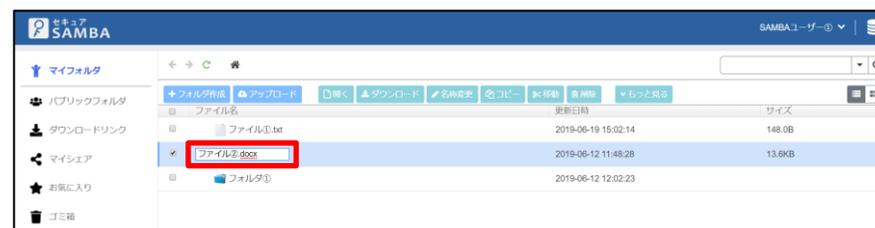


名称変更

- ① 名称を変更するファイルを選択し、操作メニューより「名称変更」ボタンをクリックします。



- ② ファイル名を変更し、「エンターキー」を押します。



- ③ 「保存しました。」とメッセージが表示され、変更が完了します。

